



Empfangs- mitarbeiter (m/w/d) im Ambulanten Therapiezentrum In Teilzeit

In unserem angesehenen Rehabilitationszentrum in Bad Mergentheim mit 220 stationären Betten und 15 Plätzen für ganztägig ambulante Reha, behandeln wir Patient*innen mit orthopädischen, kardiologischen und gastroenterologischen Erkrankungen. Durchgeführt werden Rehabilitationsverfahren und Anschlussheilbehandlungen unter Anwendung moderner Diagnostik und Therapie.

Ihre Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung unserer Patient*innen vor Ort und am Telefon
- Terminvergabe, -koordination und -dokumentation mittels Praxissoftware
- Verwaltung und Kontrolle von Rezepten und Verordnungen (Heilmittelverordnungen)
- Vorbereitung der Abrechnung mit Krankenkassen und Privatpatient*innen
- Pflege und Verwaltung von Patientenakten (digital/analog)
- Verwaltung und Abrechnungsvorbereitung für den Bereich der Reha-Nachsorge

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder medizinischen Bereich (z. B. MFA, Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen, Büromanagement) wünschenswert
- Berufserfahrung im Empfangs- oder Verwaltungsbereich, idealerweise im Gesundheitswesen
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit in einem lebhaften Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit der Praxissoftware Theorg

Ihre Vorteile

- Wechselnde Angebote für Mitarbeitende von A wie After Work Party bis Y wie Yoga
- Betriebliche Altersvorsorge
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Personalrabatte – Corporate Benefits bei vielen Kooperationspartnern • Kostenfreie
- Trainingsmöglichkeit im top ausgestatteten Fitnessraum

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem engagierten und familiären Team, das sich durch gegenseitige Unterstützung auszeichnet
- Flache Hierarchien im interdisziplinären Austausch
- Unterstützung und Förderung beruflicher Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Julia Frick: bewerbung@kliniken-dr-voetisch.de

*Wir bitten um Verständnis, dass postalisch eingereichte Unterlagen nicht zurückgesendet werden.
Bitte reichen Sie keine Originale ein.*